



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SAYYID ALI RAHMATULLAH TULUNGAGUNG
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM**

Jalan Mayor Sujadi Timur Nomor 46 Tulungagung - Jawa Timur 66221
Telepon: (0355) 321513 Website: www.uinsatu.ac.id Email: info@uinsatu.ac.id

PENGUMUMAN

Nomor 1452/Un.18/F.IV.1/PP.00.9/09/2022

**TENTANG
PENDAFTARAN UJIAN SKRIPSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM
UIN SAYYID ALI RAHMATULLAH TULUNGAGUNG
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

Assalamu'alikum Wr. Wb.

Sesuai dengan jadwal akademik, Ketentuan bagi mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung yang akan melaksanakan Ujian Skripsi Semester Ganjil Tahun Akademik 2022/2023:

1. Pendaftaran pada selama semester berjalan
2. Syarat-syarat pendaftaran
 - a. Mengisi Formulir Pendaftaran Ujian Skripsi (*pada website FEBI*)
 - b. Scan bukti pembayaran UKT semester terakhir;
 - c. Scan kartu kendali komprehensif;
 - d. Scan lembar persetujuan pembimbing;
 - e. Scan KHS semester 1 sd terakhir;
 - f. Scan sertifikat TOEFL, TOAFL, PPL, dan KKN;
 - g. Mengunggah file skripsi lengkap.
 - h. Skripsi cetak 3 eksemplare.
3. Jadwal ujian skripsi selama semester ganjil 2022/2023*
 - a. Ujian Skripsi Gelombang I : 17-21 Oktober 2022
 - b. Ujian Skripsi Gelombang II : 21-25 November 2022
 - c. Ujian Skripsi Gelombang III : 02-06 Januari 2023

*tentatif(kemungkinan berubah)
4. Teknis pelaksanaan Skripsi FEBI UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung Semester Ganjil 2022/2023 , sebagai berikut:
 - a. Ujian dilaksanakan secara luring/tatap muka,
 - b. Peserta ujian (mahasiswa dan dewan penguji) melaksanakan ujian dengan mematuhi protokol kesehatan,
 - c. Peserta menyerahkan skripsi cetak pada dosen penguji setelah jadwal diumumkan maksimal H-1 sebelum ujian dilakukan.
 - d. Peserta ujian skripsi berada dalam satu majelis yang sudah disiapkan di Ruang Ujian FEBI
 - gd. Syaifudin Zuhri It 4,

- e. Mahasiswa membawa lembar berita acara dan lembar catatan ujian dan disampaikan kepada penguji,
- f. Peserta ujian (mahasiswa dan dewan penguji) menandatangani daftar hadir ujian,
- g. Ketua Penguji membuka Forum Ujian Skripsi luring.
- h. Ketua Penguji mempersilahkan mahasiswa untuk presentasi
- i. Ketua Penguji mengatur jalannya tanya jawab oleh Dewan Penguji selama ujian.
- j. Sekretaris mencatat seluruh proses pelaksanaan sidang pada lembar catatan ujian.
- k. Setelah sesi tanya jawab dirasa cukup, mahasiswa diminta meninggalkan ruang ujian
- l. Dewan Penguji berdiskusi menentukan kelulusan dan nilai ujian.
- m. Sekretaris ujian memanggil mahasiswa masuk ruang ujian kembali, untuk mendapatkan informasi hasil ujian
- n. Ketua Penguji menutup ujian
- o. Sekretaris menyerahkan Lembar Berita Acara dan Catatan Hasil ujian ke Pengelola Akademik FEBI.

Demikian harap diperhatikan.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Tulungagung, 28 September 2022

Dekan

Mahdi Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan



Mashudi